



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 31.08.2018 № 278-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом организации;

- и другими локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по оценке качества образования в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня.

ФГОС дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований: к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации и результатам ее освоения.

Требования ФГОС являются критерием оценки качества дошкольного образования. Таким образом, качество дошкольного образования можно обозначить как комплексную характеристику, выражающую степень соответствия дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту (требованиям к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам их освоения).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», ее организационную и функциональную структуру, регламентирует порядок ее проведения.

1.4. Предметом внутренней системы оценивания качества образования выступают:

1) параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой образовательной организацией Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) требованиям действующих нормативных правовых документов;

2) параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов;

3) параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.

Каждая группа параметров включает в себя отдельные «подпараметры» - значимые характеристики качества дошкольного образования (Приложение №1).

1.5. Основным механизмом измерения параметров, характеризующих качество дошкольного образования выступает процедура внутреннего мониторинга:

1) наблюдение за собственной деятельностью по реализации ООП ДО (в том числе самообследование, самооценка, самоанализ ООП ДО, условий ее реализации, результатов ее освоения) с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития;

2) система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о реализации ООП ДО, ее соответствия нормативным требованиям.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном отделении организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявлении индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества дошкольного образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

3. Функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

Структура (система), занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: руководящих работников, педагогический совет, временные структуры (педагогический консилиум, комиссия и др.).

Руководитель структурного подразделения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и приложений к ним, утверждает приказом руководителя МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение в дошкольном отделении организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного отделения за учебный год, публичный доклад руководителя);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценивания качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном отделении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного отделения;
- проводит оценку деятельности организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию.

Руководитель методического объединения:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного отделения МБОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного отделения;
- готовит предложения для руководителя структурного подразделения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного отделения.

Педагогический совет дошкольного отделения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном отделении;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в мониторинге качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного отделения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного отделения и организации;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном отделении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном отделении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности структурного подразделения.

4. Организация и технология оценки качества дошкольного образования

4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования выступает годовой план работы дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», и является обязательным к исполнению всеми работниками организации.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта (параметра) мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.5. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный, фронтальный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, беседа, педагогическая и психологическая (проводится только с согласия родителей (законных представителей)) диагностика

4.6. Формой отчета мониторинга является:

- аналитическая справка;
- заключение;
- представление.

4.7. По итогам мониторинговых исследований проводятся заседания Педагогического совета дошкольного отделения.

4.8. По результатам мониторинга руководитель МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

4.9. Периодичность, конкретные формы, методы, формы отчетной документации внутренней системы оценки качества образования прописаны в утвержденном плане-графике внутренней системы оценки качества образования (Приложение №2). Периодичность и виды оценочной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного отделения МБОУ для реализации в новом учебном году.

Параметры, характеризующие качество дошкольного образования

1. Соответствие разработанной и реализуемой образовательным учреждением ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов:

1.1. Направленность ООП ДО на:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение социальной успешности детей.

1.2. Соответствие ООП ДО принципам, подходам и критериям:

- возрастной адекватности;
- развивающего образования;
- научной обоснованности и практической применимости;
- полноты, необходимости и достаточности;
- единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса, обеспечивающего его мотивацию;
- интеграции образовательных областей.

1.3. Отражение в ООП ДО основных моделей построения образовательного процесса (совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей), в том числе:

- ведущей деятельности возраста (игровой);
- организации специфически детских видов деятельности (двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения (восприятия) художественной литературы);
- субъект- субъектного взаимодействия (сотрудничества) взрослого и детей;
- возможности учета потребностей и интересов детей;
- отсутствие других, неадекватных дошкольному возрасту моделей построения образовательного процесса (учебной, школьно-урочной и др.).

1.4. Соответствие предлагаемых в ООП ДО форм работы с детьми:

- принципу возрастной адекватности;
- субъект – субъектной модели организации образовательного процесса.

1.5. Использование для разработки ООП ДО примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (из утвержденного федеральным уполномоченным органом реестра примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования).

1.6. Соответствие общего объема ООП ДО:

- требованиям к общему времени реализации основной общеобразовательной программы;
- виду образовательного учреждения;
- режиму пребывания детей.

1.7. Соответствие обязательной части ООПДО требованиям:

- объему обязательной части основных образовательных программ;
- к содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение реализации всех направлений развития по обязательным образовательным областям;
- к содержанию обязательной части основных образовательных программ, в том числе обеспечение квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Соответствие части ООПДО, формируемой участниками образовательного процесса, требованиям:

- к объему части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к содержанию части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе отражение специфики условий осуществления образовательного и (или) приоритетных направлений деятельности.

1.9. Соответствие требованиям действующих нормативных правовых документов, предъявляемым к следующим разделам ООПДО:

- 1) Пояснительная работа.
- 2) Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.
- 3) Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- 4) Содержание коррекционной работы.
- 5) Планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 6) Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

2. Соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов:

2.1. Соответствие кадрового обеспечения реализации ООПДО.

2.2. Соответствие материально-технического обеспечения реализации ООПДО.

2.3. Соответствие учебно-материального обеспечения реализации ООПДО, в том числе:

- соответствие предметно-развивающей среды;
- соответствие оборудования и оснащения групповых помещений;
- соответствие оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООПДО;
- соответствие оборудования и оснащения кабинета логопеда;
- соответствие оборудования и оснащения кабинета педагога – психолога;
- соответствие оборудования и оснащения музыкального зала;
- соответствие оборудования и оснащения физкультурного зала;
- соответствие ТСО.

2.4. Соответствие медико-социального обеспечения реализации ООПДО.

2.5. Соответствие информационно-методического обеспечения реализации ООПДО.

2.6. Соответствие психолого-педагогического обеспечения реализации ООПДО.

3. Соответствие результатов освоения ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов

Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования (4, 5, 6 лет) и сформированность (7 лет) интегративных качеств:

- «физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками» в результате освоения ООПДО, возрастно-половым нормативам, в том числе:

- антропометрических;
- физической подготовленности (развития физических качеств);
- двигательной активности детей;
- состояния здоровья;
- овладения необходимыми двигательными умениями и навыками.

- «любопытный, активный» в результате освоения ООПДО;

- «эмоционально отзывчивый» в результате освоения ООПДО;

- «овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей;

- «способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей;

- «способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей;

- «имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей;

- «овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей;

- «овладевший необходимыми умениями и навыками» в результате освоения ООПДО в соответствии с возрастом детей.

План-график внутренней оценки качества образования в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1.	Соответствие реализуемой образовательным учреждением ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду МБОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ
		Коррекционная	Соответствие направленности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала	1 раз в год (до начала	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ

		программа, реализуемая в МБОУ	коррекционной программы, реализуемой дошкольным отделением МБОУ		учебного года)	учебного года)		
2.	Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам МБОУ	Дополнительное образование/ Кружковая деятельность	Наличие рабочих учебных программ кружковой деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Руководители кружков	Рук. МО
			Доля воспитанников, охваченных кружковой деятельностью	Статистика	2 раза в год	Статистические данные	Руководители кружков	Зам директора по ДВ
3.	Соответствие результатов освоения ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	Уровень сформированности интегративных качеств личности ребенка	Мониторинговое исследование <i>(Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования/ Ю.А.Афонькина)</i>	1 раз в год – в мае	По окончании наблюдения	Педагог-психолог	Зам директора по ДВ
			Уровень освоения образовательных областей	Педагогическая диагностика	Октябрь, май	По окончании диагностики	Все педагоги	Зам директора по ДВ
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - май	По окончании диагностики	Педагог-психолог	Зам директора по ДВ
		Мониторинг речевого развития воспитанников логопедической группы	-Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка. -Сформированность связной речи.	Индивидуальное обследование детей. -Исследование состояния звуковой стороны речи у детей с ОНР (Каше	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Учитель-логопед	Учитель-логопед

				Т.А., Коноваленко С.В.) -Изучение лексико-грамматического строя речи у детей с ОНР (Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Жукова Н.С., Мастюкова Е.М.)				
4.	Здоровье детей: психическое, физическое и эмоциональное развитие детей	Здоровье воспитанников	-Заболеваемость; -распределение детей по группам здоровья.	Скрининг тест, медицинский паспорт учреждения	Декабрь, май	Декабрь, май	Медсестра	Медсестра, зам директора по ДВ
		Физическое и психическое развитие воспитанников	-Физическая подготовленность детей; -уровень сформированности психических процессов.	-Мониторинг физической подготовленности детей (<i>Методика «Экспресс-анализ и оценка детской деятельности» под ред. Сафоновой О.А.</i>); -Оценка сформированности психических процессов (заполнение карты развития детей) <i>Семаго Н.Я. Теория и практика оценки психического развития ребенка.</i>	Ноябрь, апрель	Ноябрь, апрель	Медсестра, педагог-психолог	Зам директора по ДВ
		Эмоциональное благополучие	Адаптация вновь прибывших детей к условиям дошкольного	-Адаптационный лист; -анкетирование	в течение учебного года (по мере	в течение учебного года (по мере	Педагог-психолог, воспитатели	Директор МБОУ, зам. директора по

		е детей в детском саду	отделения МБОУ	родителей.	поступления детей)	поступления детей)		ДВ
5.	Соответствие условий реализации ООПДО требованиям действующих нормативных правовых документов:	Развивающая среда	Учет принципов организации предметно-пространственной среды. Соответствие компонентов предметно-пространственной среды образовательной программе, реализуемой в дошкольном отделении МБОУ. Предметно-пространственная среда обеспечивает условия для разностороннего развития детей в соответствии с возрастными особенностями. Соответствие предметно-пространственной среды эстетическим и гигиеническим требованиям.	Анализ предметно-пространственной, развивающей среды дошкольного отделения МБОУ, наблюдение за различными видами деятельности детей. Анализ условий, обеспечивающих формирование у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.	1 раз в квартал	2 раза в год	Воспитатели групп	Зам директора по ДВ
		Оборудование и его размещение в помещениях дошкольного отделения МБОУ	Соответствие детской мебели росту детей. Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе. Наличие маркировки. Наличие спортивного уголка. Рассаживание детей на занятия в соответствии с СанПиН.	Наблюдения	2 раза в год	Готовность к новому учебному году/ При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, завхоз

		Обработка игрушек. Расстановка мебели.					
	Комплексное оснащение воспитательного образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в квартал	1 раз в год	Зам директора по ДВ	Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, завхоз
	Кадровое обеспечение образовательного процесса в дошкольном отделении МБОУ	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными. Соответствие уровня квалификаций педагогических и иных работников в дошкольном отделении МБОУ для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Обладание основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООПДО. Непрерывность профессионального развития педагогических работников – не менее 1 раза в 3 года.	Наблюдение за педпроцессом, анализ документации	Постоянно	Постоянно	Воспитатели групп	Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, завхоз

<p>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в МКДОУ</p>	<p>Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, освещению помещений, пожарной безопасности.</p> <p>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения.</p> <p>Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности.</p> <p>Санитарное состояние помещений.</p>	<p>Контроль. Проверки контрольных органов. Акт, проверки здания.</p> <p>Отчеты медработника-травматизм (детский и взрослый) (наличие бактерицидных ламп в группах, тренажеров в спортзале)</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p>	<p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>	<p>Директор МБОУ, зам. директора по ДВ.</p>
<p>Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в МКДОУ</p>	<p>-Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников образовательном учреждении.</p> <p>-Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп.</p> <p>-Требования к прохождению профилактических осмотров персонала.</p> <p>-Требования к организации</p>	<p>Наличие лицензии на медицинский кабинет</p> <p><u>Анализ:</u></p> <p>-комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями;</p> <p>-медицинские книжки;</p> <p>-десятидневное меню;</p> <p>-документы по организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, завхоз, зав. производство м, повар, воспитатели</p>	<p>Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, завхоз</p>

		питания воспитанников. -Требования к организации оздоровления воспитанников в образовательном учреждении.	контроля за приготовлением пищи. Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровьесбережению.				
	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольном отделении МБОУ	Номенклатура дел. Требования к созданию сайта	Осмотр методического обеспечения ОП, информационных ресурсов (сайт)	1 раз в квартал	1 раз в год	Директор МБОУ, зам. директора по ДВ, документовед	Директор МБОУ, зам. директора по ДВ
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дошкольном отделении МБОУ	Сопровождение детей с трудностями в освоении программы	Анализ планов работы специалистов с воспитанниками, развивающие занятия с детьми	1 раз в год	1 раз в год	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ
	Финансовое обеспечение образовательного	Обеспечение реализации ООПДО исходя из расходных обязательств на основе муниципального	Отчет по исполнению МЗ	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Директор МБОУ, бухгалтер	Директор МБОУ, бухгалтер

		процесса в дошкольном отделении МБОУ	задания (МЗ)					
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в дошкольном отделении МБОУ	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование родителей	Май	Май	Зам директора по ДВ	Зам директора по ДВ