

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом центра образования
(протокол от 14.01.2021 № 1)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол от 15.01.2021 № 1)



приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 15.01.2021 № 1-10/027

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию (далее – Комиссия) создана для постоянного контроля организации питания воспитанников и обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными документами по организации питания обучающихся, воспитанников, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся.

2.2. Координирует деятельность администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала организации по вопросам организации питания обучающихся.

2.3. Обеспечивает гарантии прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого ребенка.

2.4. Комиссия осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденным меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи воспитанников и обучающихся;
- за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- за наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.5. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю организации.

2.7. Вносит администрации организации предложения по улучшению обслуживания обучающихся и воспитанников.

2.8. Оказывает содействие администрации организации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового и рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация, структура и порядок работы комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с руководителем организации.

3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя организации, работников столовой (пищеблока).

3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей родительской общественности.

3.4. Состав Комиссии по питанию согласовывается на педагогическом совете, совете родителей и утверждается приказом руководителя организации.

3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц.

3.6. В исключительных случаях по инициативе председателя Комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.

4. Делопроизводство комиссии по питанию

4.1. На заседании Комиссии по питанию ведется протокол.

4.2. Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

4.3. По результатам проверок составляются акты (справки).

4.4. Протоколы, акты, справки Комиссии по питанию хранятся в делах организации.