

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 26.03.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 26.03.2021 № 01-10/126



Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы организации, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предметной области или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предметной области или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя организации по представлению заместителей руководителя.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законодательством об образовании, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности методического объединения являются:

2.1. Планирование деятельности методического объединения.

2.2. Оказание научно-методической поддержки составу методического объединения.

2.3. Анализ деятельности методического объединения.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности состава методического объединения;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методического объединения;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов состава методического объединения;
- контроля и анализа деятельности состава методического объединения;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в методическом объединении;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предметной области или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предметной области или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников методического объединения;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательной деятельности;
- в аттестационную комиссию организации с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов организации в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическим работникам методического объединения.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки методического объединения;
- составу методического объединения повышение квалификации;
- представителей методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы методического объединения;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с руководителем организации может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному руководителем организации.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его состава.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методического объединения;
- ведет заседания методического объединения.

6.7. Руководителю методического объединения за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением «Об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда».

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения.

7.3. К документации методического объединения относится:

- анализ деятельности методического объединения за прошедший учебный год (представляется администрации в мае);
- план работы методического объединения в новом учебном году (представляется администрации в сентябре);
- план проведения предметных недель (декад, месячников);
- сведения о темах самообразования педагогических работников;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогических работников.