

Учредительный документ юридического лица
 ОI ГРН 1098709000059 в новой редакции
 представлен Приказом в ЕГРЮЛ
 УТВЕРЖДЕН
 записи от 02.04.2024 за ГРН 2248700004353

**Управление социальной политики
 Усиленной квалифицированной
 Администрации городского округа
 Электронной почты**

сведения о сертификате эл

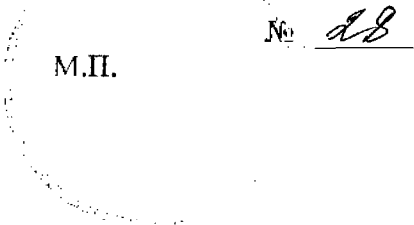
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



СОГЛАСОВАН:

Управление финансов, экономики и
 имущественных отношений
 Администрации городского округа
 Эгвекинот

Приказ от «21» августа 2024 года



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Амгуэмы»

(новая редакция)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, виды и цели деятельности.....	4
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	7
4. Организация образовательной деятельности.....	10
5. Управление Учреждением	20
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	30
7. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения	31
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	34
9. Порядок внесения изменений в Устав	35

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием - Иультинский муниципальный район, преобразованным в городской округ Эгвекинот на основании Закона Чукотского автономного округа от 23.09.2015 № 67-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Иультинского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы» создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования села Амгуэмы» на основании постановления Администрации Иультинского муниципального района от 16.11.2011 № 53-па.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение; вид учреждения - муниципальное учреждение; тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы».

Сокращённое наименование: МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

1.6. Местонахождение (юридический адрес): 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 29.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 29;

- 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с. Амгуэма, ул. Северная, д. 28.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является городской округ Эгвекинот (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Эгвекинот осуществляет Управление социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа Эгвекинот и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящим Уставом.

2. Предмет, виды и цели деятельности

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение преемственности общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Учреждение осуществляет лицензируемый вид деятельности по реализации образовательных программ по видам образования:

2.3.1. общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2.3.2. дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.4.2. организация предоставления дополнительного образования детей;

2.4.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

2.4.4. гуманистический характер образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

2.4.5. единство обучения и воспитания, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.6. В соответствии с п. 2 ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе осуществлять

образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

2.6.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.6.2. дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ:

2.7.1. по уровням образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;

2.7.2. по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.8. Учреждение вправе:

2.8.1. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.8.2. применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход, платные образовательные услуги), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. К платным услугам в Учреждении относятся:

2.13.1. реализация дополнительных образовательных программ, предполагающих углубленное изучение отдельных предметов;

2.13.2. изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;

2.13.3. физкультурно-оздоровительная деятельность (группы по укреплению здоровья);

2.13.4. оказание услуг по тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

2.13.5. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.15. Доход от деятельности, указанной в п. 2.13. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.16. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся.

2.17. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения и особенностями организации общественного питания детей, регулируется действующим законодательством и другими нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот и локальными нормативными актами (положениями, порядками) Учреждения.

2.19. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.20. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Чукотского автономного округа осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Чукотского автономного округа.

2.21. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.22. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением лицензированным органом здравоохранения, по договору. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.23. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования);
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами городского округа Эгвекинот.

3.7. Учреждение не вправе:

1) без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

3.8. Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

4) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

5) за качество образования своих выпускников;

6) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.5. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.6. В соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.7. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

4.8. К основным образовательным программам относятся:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

2) образовательные программы начального общего образования;

3) образовательные программы основного общего образования;

4) образовательные программы среднего общего образования;

4.9. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4.10. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы (при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования), примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

4.11. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

4.12. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.12.1. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен.

4.12.2. Срок получения основного общего образования составляет не более пяти лет. Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен.

4.12.3. Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным

основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

4.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.15. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

4.16. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.17. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

4.18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.19. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.20. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.21. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.22. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета.

4.23. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.24. Режим занятий утверждается локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательной деятельности, установленных СанПиН.

4.25. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании), и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.32. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.33. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структура Учреждения:

- школа (реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся; реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период);

- школьный спортивный клуб (организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися);

- интернат (оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении, воспитании обучающихся, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение; оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию);

- библиотека (обеспечение права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами);
- детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (организация отдыха и оздоровления обучающихся);
- дошкольное отделение (реализация образовательных программ дошкольного образования);
- столовая (обеспечение горячим питанием обучающихся (воспитанников) в течение учебного года и в летний оздоровительный период).

Структурные подразделения Учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.34. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года при получении общего образования составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели. Учебный год в Учреждении заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 9, 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Организация образовательной деятельности осуществляется по учебным четвертям. Учреждение самостоятельно определяет режим работы с учетом законодательства Российской Федерации.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней, по окончании учебного года (летние каникулы) - не менее 8 недель.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, а в классах, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований к организации учебного процесса. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов утра.

В соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона от 13.06.2023 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и начального общего образования для обучающихся, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.35. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ, учитывающие Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования.

4.36. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

4.37. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

4.38. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.39. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах в дошкольном отделении. Режим работы дошкольного отделения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения (с учетом объема решаемых задач, мнений участников образовательных отношений) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- на основании приказа Минпросвещения России от 25.10.2023 № 783 с 1 сентября 2024 года кочевые дошкольные группы с целью удовлетворения потребности в дошкольном образовании детей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущих с родителями (законными представителями) кочевой и (или) полукочевой образ жизни, в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности. Кочевые дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования (деятельность кочевых дошкольных групп осуществляется непосредственно в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни; режим функционирования кочевых дошкольных групп определяется исходя из особенностей жизнедеятельности и потребностей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.40. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Учреждение создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.41. Пользование библиотекой участниками образовательных отношений регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.42. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (в период каникул).

4.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами Учреждения, на которых возложены соответствующие обязанности.

4.44. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правовой статус (академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки и иные права) педагогических работников

закреплены в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.45. Права, обязанности, ответственность вспомогательного, обслуживающего персонала закреплен в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.46. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.47. Образовательная и просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами и иностранными агентами. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.4. осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;

5.2.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.6. осуществление функции и полномочий Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

5.2.7. установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

5.2.9. формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

5.2.11. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

5.2.12. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим Учреждением в качестве их учредителя или участника;

5.2.14. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.2.15. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.16. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.17. установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.2.18. утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.2.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми локальными актами городского округа Эгвекинот;

5.2.20. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Наименование должности Руководителя Учреждения – директор.

5.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом Управления социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Эгвекинот, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.6. Руководитель организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель Учреждения:

5.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.7.3. определяет структуру Учреждения;

5.7.4. утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

5.7.5. заключает гражданско-правовые договора от имени Учреждения;

5.7.6. осуществляет прием на работу в Учреждение работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, утверждает их должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

5.7.7. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда, порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера и материальной помощи;

5.7.8. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.7.9. в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5.7.10. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.7.11. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Эгвекинот;

5.7.12. является распорядителем денежных средств Учреждения;

5.7.13. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

5.7.14. организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.15. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

5.7.16. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.7.17. обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.7.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Эгвекинот, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

5.8.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.8.2. нарушение установленного режима секретности;

5.8.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.8.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Эгвекинот и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений городского округа Эгвекинот.

5.9. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; совет Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов (положений), затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность данных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;

- представительный орган работников;

- педагогический совет;

- Совет Учреждения;

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.14. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. Состав общего собрания образуют все работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров, работающие в Учреждении на постоянной основе. Общее собрание является постояннодействующим органом управления, без срока полномочий, обеспечивающим одно из основных прав работника, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации - право на участие в управлении организацией.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) избрание представительного органа работников;
- 2) утверждение решения об объявлении забастовки;
- 3) избрание своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 4) рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 5) рассмотрение вопросов совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и иных вопросов по обеспечению жизнедеятельности коллектива, предусмотренных трудовым законодательством;
- 6) рассмотрение предложений руководителя по кандидатурам из числа работников Учреждения для представления к поощрению.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов списочного состава работников Учреждения. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения Общего собрания, из числа участников избираются председатель, секретарь прямым голосованием. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку в зале, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждает протоколы счетной комиссии, подписывает протокол собрания. Решение на Общем собрании принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Процедура голосования определяется Общим собранием. Итоги голосования Общего собрания работников оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование. Протоколы Общего собрания имеют сквозную нумерацию, нумерация начинается с начала календарного года. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

5.13. Представительный орган работников Учреждения (далее - представительный орган) является органом, уполномоченным представлять интересы всех работников Учреждения при реализации права на управление Учреждением.

К компетенции представительного органа относятся вопросы согласования локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, является одной из форм участия работников в управлении Учреждением.

Представительный орган, избранный работниками на Общем собрании, правомочен представлять интересы работников при реализации права на управление

Учреждением, при проведении процедуры учета мнения представительного органа работников.

Представительный орган избирается на Общем собрании из числа работников Учреждения тайным голосованием в составе трех человек. Избранными считаются кандидатуры получившие простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании. Представительный орган избирается сроком на один год.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала календарного года. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Она включена в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины от числа педагогических работников Учреждения. Для решения отдельных вопросов заседание педагогического совета может проводиться при условии присутствия на нём не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета утверждаются локальным актом (приказом) руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения, учебных планов и учебных графиков Учреждения;
- обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение и согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, а также обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной и воспитательной деятельности;

- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно;

- оставление на повторный курс обучения обучающихся по усмотрению их родителей (законных представителей) (имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам) на уровнях начального общего, основного общего образования, а также условно переведённых учащихся в следующий класс (не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки);

- перевод обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- решение вопроса об изменении формы обучения (по заявлению учащегося, его родителей (законных представителей));

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждение и согласование наградных материалов педагогических работников;

- рассмотрение итогов образовательной и воспитательной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- избирание представителей в Совет Учреждения;

- обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения создается в составе не менее 12 человек. В состав Совета Учреждения входят:

- представители от педагогических работников Учреждения (выбираются на заседании педагогического совета, не может быть менее 5 человек);

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования (выбираются на общешкольном родительском собрании, общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее 3 человек);

- представители от обучающихся 8 – 11-х классов (достигших возраста 14 лет), которые выбираются на совете обучающихся (общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет не менее 2 человек);

- представители от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения (выбираются Общим собранием работников Учреждения, общее количество членов Совета, из числа работников составляет не менее 2 человек);

- в состав Совета Учреждения по должности входит руководитель Учреждения;

- в состав Совета могут входить представитель Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Состав Совета Учреждения работает на общественных началах. Срок действия полномочий состава Совета составляет 3 (три) года.

На первом заседании Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря (большинством голосов). Представители от обучающихся, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений. Руководитель вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о внутренней системе оценки качества образования, Положение о группе временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Положения о поощрении обучающихся и других локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных законодательством об образовании;
- участие в определении профилей обучения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в осуществлении контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в осуществлении контроля администрации Учреждения за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному

соглашению;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности.

Внесение руководителю Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной и воспитательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности.

5.16. Совет родителей - коллегиальный орган управления, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса (не менее 1 представителя от каждого класса), в составе не менее 12 человек. В состав совета входит представитель руководства Учреждением.

Совет родителей избирается сроком на один год. На первом заседании совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря (большинством голосов).

Заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос представителя руководства Учреждения.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета родителей хранятся в делах Учреждения.

К компетенции совета родителей относятся следующие вопросы:

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных законодательством об образовании при реализации права на управление Учреждением, при проведении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

- обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся;

- обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- обсуждение и согласование локального нормативного акта об открытии групп продленного дня и режиме пребывания в них детей;

- обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативном акте о совете родителей.

Внесение руководителю Учреждения предложений и получение информации о результатах их рассмотрения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.17. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность совета обучающихся регулируют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета входят педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной и воспитательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.18. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности могут создаваться и действовать следующие формы самоорганизации педагогических работников: методический совет, методические объединения педагогов.

Деятельность названных форм регламентируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Эгвекинот и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.3.1. имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

6.3.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.3. бюджетные ассигнования;

6.3.4. доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

6.3.5. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6.3.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. эффективно использовать имущество;

6.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

6.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот и Управление социальной политики Администрации городского округа Эгвекинот.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

6.10. Бухгалтерский учет в Учреждении организован в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. Полномочия по ведению бухгалтерского учета в Учреждении переданы Муниципальному казенному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений бюджетной сферы городского округа Эгвекинот» в соответствии с договором бухгалтерского обслуживания.

6.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.12. Имущество, денежные средства, ценные бумаги и иные объекты собственности, переданные Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью городского округа Эгвекинот и поступают в оперативное управление Учреждения за исключением случаев, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.13. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7. Порядок принятия Учреждением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения

7.1 Основаниями для разработки локального нормативного акта Учреждения является прямое указание о необходимости принятия локального нормативного акта образовательным Учреждением в федеральном законе, Законе Чукотского автономного округа, муниципальном правовом акте, настоящем Уставе, необходимости решения текущих задач в рамках компетенции Учреждения.

7.2 Разработка локального нормативного акта включает следующие этапы:

7.2.1 решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения;

7.2.2 подготовка и разработка проекта локального нормативного акта осуществляется руководителем Учреждения или иным лицом или кругом лиц (далее исполнитель) по поручению руководителя в соответствии с их компетенцией;

7.2.3 согласование проекта локального нормативного акта;

7.2.4 подписание локального нормативного акта;

7.2.5 вступление в силу локального нормативного акта;

7.2.6 размещение на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде.

7.3 Проект локального нормативного акта для согласования направляется:

7.3.1 заместителям руководителя Учреждения;

7.3.2 в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в Представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

7.3.3 в педагогический совет Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции данного органа;

7.3.4 в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности относящимся к компетенции данного органа;

7.3.5 в Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам затрагивающим их права и законные интересы и относящимся к компетенции данного органа.

7.4 К проекту локального нормативного акта исполнитель прилагает отдельный лист согласования, в котором последовательно указывается:

- наименование проекта локального нормативного акта;
- фамилия, инициалы исполнителя;
- фамилии должностных лиц, которым предстоит согласовать проект локального нормативного акта;
- структурные подразделения, органы управления Учреждения в которые необходимо направить локальный нормативный акт.

7.5 Срок рассмотрения проекта локального нормативного акта (далее проект) не должен превышать трех рабочих дней с момента получения проекта должностным лицом, в случае непредставления по истечении указанного срока должностным лицом документа подтверждающего согласование проекта или содержащего замечания по этому проекту, локальный нормативный акт считается согласованным.

В случае наличия небольших по объему замечаний по проекту, должностное лицо согласующее проект, указывает замечания в тексте проекта на любом свободном месте, а на листе согласования рядом с подписью указывает «С замечаниями. Замечания прилагаются».

При наличии существенных замечаний проект возвращается исполнителю на доработку.

Исполнитель подготовивший проект, обязан доработать текст с учетом поступивших замечаний и предложений.

Внесение в проект незначительных, не меняющих сути проекта изменений не влечет за собой повторного согласования.

Повторному согласованию подлежит проект, в ходе согласования которого изменилась структура документа либо в его содержание внесены существенные изменения.

При наличии разногласий по проекту исполнитель обеспечивает обсуждение указанного проекта с заинтересованными должностными лицами и органами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия исполнитель оформляет протокол согласительного совещания, подписанный всеми участниками совещания.

После согласования проект направляется на рассмотрение и подпись руководителю Учреждения. Проект, по которому имеются не урегулированные разногласия, может быть подписан руководителем или отклонен после рассмотрения.

7.6 Локальные нормативные акты, требующие согласования соответствующего коллегиального органа управления, процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются в следующем порядке:

7.6.1 Руководитель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет, в случае процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет Учреждения или Совет родителей в соответствии с компетенцией коллегиального органа), (далее коллегиальный орган).

7.6.2 Коллегиальный орган не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю решение, которое фиксируется в протоколе.

7.6.3 При согласовании коллегиальным органом, в грифе согласования указывают сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании.

7.6.4 Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления проставляется:

- на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе);
- на последнем листе документа под текстом;
- на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

7.6.5 В случае если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован коллегиальным органом в вышестоящую организацию, или Учредителю, или в суде в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные акты, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам принимаются с учетом мнения представительного органа работников в следующем порядке:

7.7.1 Руководитель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему представительному органу работников.

7.7.2 Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Документ подписывают все члены представительного органа. Руководитель ставит отметку на документе «Согласовано письмом представительного органа работников» указывает организацию - авторов документа, дату и номер письма.

7.7.3 Гриф согласования в зависимости от вида документа и особенностей его оформления проставляется:

- на первом листе документа (если документ имеет титульный лист - на титульном листе);
- на последнем листе документа под текстом;
- на листе согласования, являющемся неотъемлемой частью документа.

7.7.4 В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Представительным органом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации

7.8 Локальные нормативные акты утверждаются приказом и вступают в силу с даты, указанной в приказе Учреждения. Внесение каких-либо исправлений в подписанный локальный нормативный акт не допускается

7.9 После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.10 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций городского округа Эгвекинот.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа.

8.4. Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Реорганизация юридического лица может происходить в пяти формах: слияния; присоединения; разделения; выделения; преобразования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Эгвекинот и учитывается в составе муниципального имущества казны городского округа Эгвекинот.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив городского округа Эгвекинот. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов (изменении её организационно-правовой

формы, статуса) её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает меры по переводу, устройству обучающихся, воспитанников в другое образовательное Учреждение.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Эгвекинот и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



09d7b2b6d992424986637234dd4e9214

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА АМГУЭМЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	8	7	0	9	0	0	0	0	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

02 апреля 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	8	7	0	0	0	0	4	3	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЛАВРЕНЧУК ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	870400107210
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	870400107210

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде

3

9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Номер документа	150-ОД
11	Дата документа	25.03.2024
12	Документы представлены	в электронном виде

4

13	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
14	Документы представлены	в электронном виде

5

15	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
16	Документы представлены	в электронном виде

6

17	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

02 апреля 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

