

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от 25.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 26.03.2021 № 01/10/35



СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 26.03.2021 № 6)

**Положение
о совете родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) в образовательной организации.

1.3. Совет родителей - коллегиальный орган управления образовательной организации, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии);

2.2.2. оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных;

2.2.3. выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации;

2.2.4. ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.3. К компетенции совета родителей (законных представителей) относятся следующие вопросы:

2.3.1. обсуждение и согласование локальных нормативных актов образовательной организации, предусмотренных законодательством об образовании при реализации права на управление организацией, при проведении процедуры учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.2. обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся;

2.3.3. обсуждение и согласование локального нормативного акта устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

2.3.4. обсуждение и согласование иных локальных нормативных актов предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.5. участие в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчета об их деятельности;

2.3.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с уставом организации и локальным нормативным акте о совете родителей.

2.4. Внесение руководителю организации предложений и получение информации о результатах их рассмотрения в части:

2.4.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);

2.4.2. создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.5. Совет родителей (законных представителей) может:

2.5.1. участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2.5.2. участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.6. Совет родителей (законных представителей) может осуществлять помощь образовательной организации:

2.6.1. в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2.6.2. в работе по профориентации обучающихся;

2.6.3. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

2.6.4. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций.

2.7. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

2.7.1. вносить предложения коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2.7.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждого класса (не менее 1 представителя от каждого класса), в составе не менее 12 человек. В состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

3.2. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год. На первом заседании совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря (большинством голосов).

Председатель Совета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

3.3. Заседание совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос представителя руководства образовательной организации.

3.5. Заседания совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета родителей (законных представителей) хранятся в делах образовательной организации.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель организации или уполномоченное им лицо.

4.3. Председатель, секретарь Совета, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.4. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в организации, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Нумерация протоколов Совета ведётся с начала календарного года.

Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Протоколы заседаний Совета хранятся в делах образовательной организации.