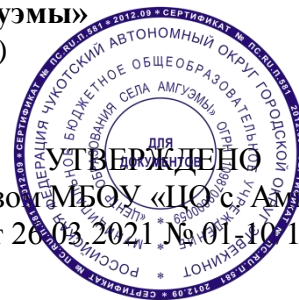


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»  
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол от 26.03.2021 №6)

приказом  
МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»  
от 26.03.2021 № 01-10/112



**Положение  
об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
дополнительным общеразвивающим программам дошкольного отделения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным для исполнения педагогическими работниками дошкольного отделения, осуществляющими деятельность по дополнительным образовательным программам.

**2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В дошкольном отделении реализуются образовательные программы различной направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, указанной в приложении 1 настоящего положения;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности (стартовый, базовый, продвинутый), направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы,

форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 настоящего Положения. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 настоящего Положения. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: Ф. И. О. педагога, уровень его образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

### 2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования образовательной организации, реализующей образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель директора по дошкольному воспитанию.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора образовательной организации с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

### 2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по дошкольному воспитанию.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому (методическому) совету дошкольного отделения.

### 2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает руководитель образовательной организации.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии - у педагогов дополнительного образования.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

#### 2.6. Требования к оформлению программы

2.6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (13) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

2.6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 20 мм, верхнее и правое — 20 мм.

2.6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

2.6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. На дополнительные образовательные программы зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### 3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

3.2.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

3.2.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, работающих в текущем учебном году.

3.2.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя организации в течение учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по форме, указанной в приложении 4.

#### 3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя организации.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает руководитель организации. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся дошкольного отделения осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются структурным подразделением МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» самостоятельно.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом дошкольного отделения.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении.

Количество занятий в неделю определяется учебным планом.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом

особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта организации в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающегося, являющегося слепым или слабовидящим, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль осуществления дополнительного образования в дошкольном отделении выполняется заместителем директора по дошкольному воспитанию в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете.

6.3. Контроль над деятельностью объединений содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности объединений.

- оказание методической помощи руководителям объединений в процессе контроля.

6.4. При оценке педагогической деятельности руководителей объединений учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе объединений, творческих достижений воспитанников.

## **8. Мониторинг образовательной деятельности**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ дошкольного отделения.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

8.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится заместителем директора по дошкольному воспитанию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании МО педагогов  
дошкольного отделения  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНА**  
заместитель  
директора по ДВ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказ МБОУ  
«ЦО с. Амгуэмы»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеразвивающая программа «Азбука финансов»  
социально-гуманитарной направленности  
по обучению финансовой грамотности  
детей старшего дошкольного возраста**

**Возраст: 5 - 7 лет**  
**Срок реализации: 2 года**

**Составитель:** \_\_\_\_\_,  
педагог дополнительного образования

Амгуэма  
20\_\_\_\_





Руководителю МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)  
обучающегося (юся) разновозрастной группы \_\_\_\_\_,  
(возрастная категория группы)  
на обучение по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_  
(направленность и название программы)

руководителя \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя кружка)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и документами МБОУ «ЦО с. Амгуэмы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим даю согласие МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.