

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Амгуэмы»
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 30.08.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
от 30.08.2022 № 01-20/187



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении - дошкольное отделение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дошкольное отделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Амгуэмы» (далее – структурное подразделение дошкольное отделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение дошкольное отделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, уставом ОО, локальными нормативными актами организации.

1.4. Местонахождение дошкольного отделения: 689215, Чукотский автономный округ, Иультинский район, с.Амгуэма, ул. Северная, д. 28.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в структурном подразделении носит светский характер.

2. Цели и задачи деятельности дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных организациях, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в детском коллективе;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольным отделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначенный на должность заместителя директора по дошкольному воспитанию.

3.2. Заместитель директора по дошкольному воспитанию организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности дошкольного отделения.

3.3. Компетенция руководителя (заместителя директора по дошкольному воспитанию):

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы дошкольного отделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов организации в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом организации;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного отделения;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольного отделения с иными структурными подразделениями организации;

- вносит на рассмотрение руководителя организации предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольного отделения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

- готовит и представляет на утверждение руководителю организации образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- готовит и представляет на рассмотрение руководителю организации предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

- осуществляет руководство приемом детей в дошкольное отделение;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

3.4. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- руководство деятельностью работников структурного подразделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;

- руководство деятельностью педагогических работников структурного подразделения по реализации образовательных программ;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- контроль качества образовательной, оздоровительной работы;

- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

4. Организация деятельности дошкольного отделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. В дошкольном отделении организуются разновозрастные группы:

- разновозрастная группа детей раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет;

- разновозрастная группа детей младшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 3 лет до 5 лет;

- разновозрастная группа детей старшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности для детей от 5 лет до 7 лет;

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» в группах общеразвивающей направленности.

4.4. При организации работы с детьми используются индивидуальные, групповые, подгрупповые формы работы.

4.5. Режим работы дошкольного отделения с **08.00 до 19.00** часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме полного дня – 11-часового пребывания.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением дошкольное отделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет и оказывать

дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

4.7. Образовательные услуги, в том числе дополнительные, в дошкольном отделении оказываются бесплатно.

4.8 МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповом помещении.

4.9. Медицинское сопровождение детей дошкольного отделения осуществляется специально закрепленным органом здравоохранения по договору между МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и учреждением здравоохранения (ГБУЗ ЧОБ филиал - Иультинская РБ). Медицинский персонал, наряду с педагогическими работниками МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питанием.

5. Комплектование дошкольного отделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом организации, правилами приема в дошкольное отделение.

5.2. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем организации в соответствии действующими санитарными правилами.

6. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении

6.1. Обучение и воспитание детей в дошкольном отделении осуществляется на русском языке.

Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в структурном подразделении определяется Положением о языке (языках) обучения и воспитания в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования дошкольного отделения МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», разрабатываемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, утверждаемой руководителем организации.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми руководителем организации.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с действующими гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники дошкольного отделения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом организации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными правовыми актами организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного отделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом организации.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.